



Guía para una
Entrevista de trabajo
EXITOSA

Te ayudamos a hacerlo mejor



[/cimexico](https://www.facebook.com/cimexico)



[@cimexico](https://twitter.com/cimexico)



[/in/cimexico](https://www.linkedin.com/company/cimexico)

www.cimexico.mx



CI México



CI México

Te ayudamos a hacerlo mejor

CI México es una organización especializada en Recursos Humanos con 20 años de experiencia en el mercado.

Buscamos de forma responsable mejorar las condiciones laborales del país mediante trabajo ético y responsable, apoyando siempre a nuestros candidatos en sus procesos de Atracción de Talento.

Este documento es una herramienta más dentro de nuestra filosofía de servicio.

Puedes encontrar muchas más utilidades, artículos y herramientas en:

Sitio Web: www.cimexico.mx

Blog: : www.cimexico.mx/blog.html

Twitter. www.twitter.com/cimexico

Facebook: www.facebook.com/cimexico

Linkedin: www.linkedin.com/in/cimexico

CI México

Guía para una Entrevista de trabajo exitosa: México,
Distrito Federal. 2012

Versión: 0.1: 3 de enero de 2012

Guía para una Entrevista de trabajo EXITOSA

Por CI México

Breves palabras iniciales.

Tiene en su pantalla la segunda entrega que le orientará en la búsqueda y obtención de empleo.

Esta guía fue diseñada para que se comparta de libre forma, se modifique, edite o traduzca como más le convenga. Confiamos plenamente por que somos partidarios del conocimiento y de las tecnologías 2.0.

Agradecemos al equipo de Atracción de Talento de CI México que ayudó a la realización de esta obra.

Puedes escribirnos a:
contacto@cimexico.mx



LICENCIA CREATIVE COMMONS

Atribución-compartir igual- Sin usos comerciales
(Intenacional/v3.0)

Usted es libre de:

- *copiar, distribuir y comunicar públicamente la obra
- *Hacer obras derivadas

Bajo las condiciones siguientes:



Reconocimiento: Debe reconocer los créditos de la obra de la manera especificada por el autor o el licenciadador (pero no de una manera que sugiera que tiene su apoyo o apoyan el uso que hace de su obra.



Compartir bajo la misma licencia: si transforma o modifica la obra para crear una derivada, sólo puede distribuir la obra resultante bajo la misma licencia, una similar o compatible.



Esta obra no permite usos comerciales directos de la obra.

*Al reutilizar o distribuir la obra, tiene que dejar bien claro los términos de la licencia de esta obra.

*Alguna de estas condiciones puede no aplicarse si se obtiene el permiso del titular de los derechos de autor.

*Nada en esta licencia menoscaba o restringe los derechos morales del autor.

Los derechos derivados de usos legítimos u otras limitaciones reconocidas por ley no se ven afectados por lo anterior



/cimexico



@cimexico



/in/cimexico



La preparación de la entrevista

Introducción

3

Para conseguir una entrevista..

4

Cómo preparar la entrevista

4

Durante la entrevista

Vestimenta

5

Responder correctamente a las preguntas

5

Responder correctamente a las preguntas

7

Lenguaje corporal

8

Enfrentar situaciones difíciles

8

Responder correctamente a las preguntas

8

Después de la entrevista

Después de la entrevista..

9

Consejos Generales

9





CI México

Te ayudamos a hacerlo mejor

Entrevistas de Trabajo Exitosas

En la anterior edición de nuestras descargas analizamos la mejor forma de realizar un Currículo para hacerlo de impacto.

Esta guía es el complemento ideal de la primera y nos ira guiando paso a paso en una entrevista. Muchas veces sin saber como afrontarla estamos tensos por no saber que va a pasar, aún las personas con experiencia se encuentran con cierto nerviosismo, aquí encontraras la mejor forma de adquirir confianza.

Este documento esta dividido en tres, antes, durante y después de la entrevista, podrás conocer cuales son las preguntas básicas que afronta un entrevistador, como preparar tu vestimenta, el seguimiento a la cita y consejos generales para realizar una entrevista que deje una grata impresión.

Al realizar esta guía no pretendemos dar consejos únicos, existen tantos que sería imposible condensarlos en un solo escrito, pero creemos que los que están dentro son básicos y reafirman muchas de las habilidades que tienes, por lo que invitamos a los lectores a adaptarlos a su estilo de vida, su experiencia y capacidades con la finalidad de potencializar su CV.

Si estas apunto de tener una entrevista te deseamos todo el éxito, ya realizaste parte de un proceso muchas veces largo, la empresa que te cita ya escogió tu hoja de vida dentro de cientos, así que vas medio camino adelante, recuerda que la retroalimentación e introspección son útiles para mejorar e ir cada vez más alto.

Luis Luna
Editor y Coordinador de Marketing
CI México



/cimexico



@cimexico



/in/cimexico



CI México

Te ayudamos a hacerlo mejor

La preparación de la entrevista

Para conseguir una entrevista

- La creación de redes es esencial, contacte a amigos y familiares y comente acerca de su búsqueda.
- Acuda a las cámaras de comercio y asociaciones en su ramo, entre sus servicios gratuitos están las bolsas de trabajo. Una opción cada vez más creciente son las Redes sociales, no desestime su uso, la mitad de las compañías en México de acuerdo a una encuesta realizada por Zona Jobs usan redes sociales para encontrar candidatos.
- Haga una lista de empresas a las cuales quisieras emplearte y practica tu entrevista de acuerdo a su cultura corporativa. Otra forma es filtrar por puestos de trabajo independientemente de la compañía. Intente las dos opciones y tendrá una mejor perspectiva del mercado.
- Envíe CV a aquellas empresas con las que se identifique en su forma de trabajar, cultura y aspiraciones, un filtrado exitoso va de acuerdo a tus expectativas y experiencia en el puesto; no se trata de repartir CV en cada empresa.

La preparación de la entrevista

- Tome todas las precauciones para llegar con anticipación a la entrevista (al menos 15 minutos antes. Si por alguna causa mayor llegaras tarde consulta a la reclutadora, en general podrán reprogramar la cita o llevarla a cabo más tarde. Mantén la comunicación.
- Pregunte las vías de acceso ya sea en automóvil o transporte público.
- Si esta en el proceso de buscar trabajo, en cualquier momento puedes tener una entrevista, ten siempre a la mano con que anotar, no olvides los datos de la persona de contacto, su teléfono e email.
- Documentate en internet acerca de la empresa.
- Organiza un día antes de la entrevista que todo este en orden: documentos, ropa, accesorios, medios de transporte, etc.
- Si el puesto es muy técnico, estudiar o llevar alguna ley o reglamento es funcional al momento de realizar pruebas.
- Ten confianza. Si vas mentalizado a conseguir el trabajo, seguramente encontraras un muy buen empleo. La práctica lleva a la perfección. ¡Estamos seguros que lo lograras!
- Este siempre preparado: llevo copias extras de su CV.
- Prepara una lista de referencias en una hoja extra.



/cimexico



@cimexico



/in/cimexico



Vestimenta

Nuestros consultores recomiendan siempre mantener ante todo la limpieza y pulcritud y seguir estos 4 tips básicos realizados por Hugo Flores (consultor experto en Recursos Humanos):

- Zapatos o zapatillas bien boleados
- Cabello y uñas limpias
- Bien planchado
- Peinado cuidado
- La vestimenta depende al puesto al que aspiras, es aceptada la vestimenta casual en algunos casos pero sugerimos optar por una formal.
- Para los hombres recomendamos vestimenta clásica: traje en colores oscuros (Negro, gris, azul marino), camisa en tonos claros (blanca o azul), una corbata sencilla sin figuras y zapatos de agujeros negros. En el caso de los estilos más actuales es válido usar camisas en otros colores, siempre que mantengan sobriedad. La finalidad es evitar distracciones innecesarias y reflejar la profesionalidad desde el inicio
- Para las mujeres de igual forma aplican los colores clásicos (azul, blanco, negro, gris), recuerda que los colores oscuros proyectan mayor seriedad y los colores claros cercanía y accesibilidad, puedes usar traje sastre o falda, evita accesorios cargados, mantén un principio de simplicidad, queremos destacar nuestra imagen. Utiliza blusas de cortes sencillos sin estampados o figuras excesivas que distraigan al reclutador. En el caso del maquillaje usa un estilo natural no sobrecargado, lo ideal es un equilibrio entre colores oscuros y claros (evita más de tres colores).

Responder correctamente a las preguntas

Un área de oportunidad son las preguntas base que casi en todas las entrevistas se realizan, saber responderlas correctamente tiene una importancia vital, por ejemplo

1. “Hábleme de ti”. Generalmente los entrevistados la usan para repetir la información de su currículum, esta es una oportunidad para mencionar características que no vienen allí, como las fortalezas que lo hicieron llegar a tener una experiencia en cierta actividad o ramo y además romper el hielo. Después se puede hablar concretamente de la hoja de vida.
2. ¿Por qué dejó su último puesto? El entrevistado debe proporcionar información clara y concisa sobre las razones que lo hicieron dejar o querer dejar su trabajo, demasiada información da la sensación de ambigüedad, si es muy poca se puede interpretar como que guarda algunos datos relevantes, permite ir al grano y deja que fluya la información naturalmente. Debe ser totalmente honesto pero con sentido común, no vamos a decir que tiene un jefe feroz y una paga muy baja.



/cimexico



@cimexico



/in/cimexico



CI México

Te ayudamos a hacerlo mejor

Durante la entrevista

3. ¿Qué le interesa de nuestra empresa? El preparar esta pregunta nos dará puntos extras con el reclutador, sino lo hemos pensado con anticipación puede ser difícil de contestar, en específico esta pregunta está relacionada con el interés por el puesto ofertado.
4. Explica una situación de trabajo difícil y ¿Cómo la resolviste? En general tu respuesta demuestra como trabajas bajo presión, en equipo y el nivel de responsabilidad que tuviste en tu anterior puesto. Analiza situaciones complicadas resultas por tu iniciativa que puedan ser medidas.
5. Mencione sus fortalezas y debilidades: pensar las propias fortalezas usualmente es fácil pero las debilidades no es un paso sencillo. Medite bien que va a decir y porque, evitar errores innecesarios o revelar características no adecuadas es sumamente útil.

Actitud

La consultora Sammai Piña con más de 5 años de experiencia en Recursos Humanos aconseja:

- La peor actitud que puede tomar un candidato: prepotencia, creer que se le hace un favor para entrevistarlo, sobre venderse y mentir constantemente.
- La mejor: es una persona que tiene el interés en la vacante, cuenta con una actitud positiva, es muy disponible y accesible en el proceso.
- Debe mostrarse receptiva, escuchar atentamente, porque en general un consultor tiene ese trato con sus candidatos.
- La sinceridad es esencial cuando se trata de un puesto de trabajo, refleja tu forma de conducirte.



/cimexico



@cimexico



/in/cimexico



Lenguaje corporal

Sabemos que el lenguaje corporal dice mucho más de nosotros que el verbal. Expresar correctamente lo que decimos será la clave. Debemos evitar expresar timidez o pasividad, estos consejos serán útiles:

- Al llegar mira a la cara de tu entrevistador, un agradable contacto visual le demostrara cordialidad, una sonrisa abre cualquier puerta, ¡hágalo sin miedo!
- Saluda firmemente sin usar mucha, recuerda que todo está en el equilibrio
- Revisa que tengas una postura adecuada
- Controla el movimiento de las manos, existen muchas personas que las usan en exceso, usa el sentido común pero jamás te mantengas inmóvil solo gesticulando los labios.
- No cruces los brazos, da la sensación de que no eres receptivo ante la información.
- Evita frotarte las manos, moviendo los pies o algún tic de nerviosismo, si bien es un momento importante mantenerse tranquilo nos dará mayores ventajas.

Enfrentar situaciones incómodas o tensas

Si tomamos las debidas precauciones es menos probable que nos tome por sorpresa alguna pregunta, si usted desconoce alguna respuesta no trate de inventar cosas, ya que hablara mal de nuestra persona, contesta con toda sinceridad y proponga alguna solución al cuestionamiento. Ser proactivo en y apacible nos dará la habilidad para salir de situaciones incómodas. Si alguna pregunta le incómoda pregunte con toda honestidad el por qué y guarde siempre la calma.

Dudas y comentarios en la entrevista

Llega el momento final de su entrevista, seguramente hay dudas que querrá resolver, ¿pero cuando es el momento indicado de preguntar?, una regla general es evitar preguntar por el sueldo en la primera entrevista, pero es importante formular cuestionamientos ya que esto impacta directamente en el interés que se tiene sobre el puesto de trabajo. Tal vez quiera saber cómo es el sistema de innovación que tienen en la empresa o ahondar en su cultura empresarial la cuál observo en su sitio web. La investigación previa de la empresa o sector a donde se entrevistará oes fundamental en este sentido. Sugerimos preguntas como: ¿Qué se espera del puesto en los primeros 30 días?, ¿Cuál es la situación de este puesto de trabajo y el área a la que pertenece?, ¿Cuáles son los desafíos más importantes que puedo encontrar en este empleo?, ¿cómo observa mi perfil para este puesto en específico?



/cimexico



@cimexico



/in/cimexico



Después de la entrevista

Después de la entrevista

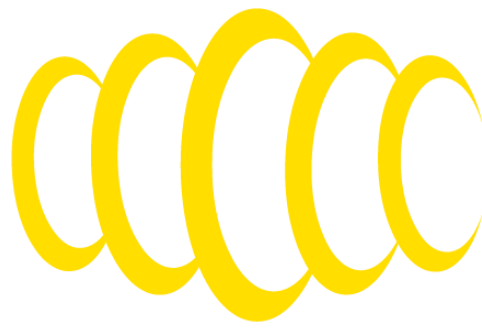
- Pregunte cuando puede hablar para tener mayor información del proceso.
- Evalúa como fueron sus respuestas y actitud, si sientes que no obtuviste una entrevista ideal no te desanimes, ¡Aprende de tus errores!
- Asegúrate de no haber omitido datos, como formas de contacto, referencias o disponibilidad.

Consejos generales

Algunos consejos generales que recomienda la consultora Diana Arredondo (experta en psicometrías con más de 10 años de experiencia) son:

- Escribe las respuestas a las preguntas base y ensayalas arduamente, ayúdate de un amigo para que te entreviste o filma tu discurso y míralo repetidamente.
- Ayuda es una palabra débil dentro del currículo, se deben poner más logros y resultados.
- La entrevista es un lugar para compartir cosas positivas. Se debe tratar de poner lo mejor delante del entrevistador.
- No tenga reparos en dar seguimiento a la entrevista, siempre en los términos acordados. Los reclutadores en general esperan una llamada, aunque son ellos por responsabilidad los obligados, en México aún no existe mucho esta cultura. Levante el teléfono y pregunte a discreción sobre el proceso.
- No responda con un simple "sí" o "no". Explíquese siempre que sea posible.
- Si no entiende una pregunta o necesita más tiempo para contestar, exprésalo, la comunicación es la clave.
- Buscar ser breve, tener un mensaje poderoso y simplificado proyectara enorme confianza en ti.
- Evita ser arrogante, no intentes demostrar todo lo que sabes con una actitud dominadora, no hay mejor forma de impresionar que la verdadera humildad.





CI México

Sucursales

- **Corporativo Roma**
Córdoba No. 42 piso 11
Col. Roma Norte
C.P. 06500 México D.F.
Tel. 5080 5800 al 56
- **Del Valle**
Parroquia No. 206 Desp. 202
Col. Del Valle
C.P. 03104, México D.F.
Tel. 5534 4717 al 19
- **Lindavista**
Insurgentes Norte No. 1894-601
Col. Lindavista
C.P. 07300 México D.F.
Tel. 5781 6222
- **Reforma**
Río Marne No. 17 Piso 2
Col. Cuauhtémoc
C.P. 06500 México D.F.
Tel. 5592 3332
- **Polanco**
Homero 534, Desp. 403-404
Col. Chapultepec Morales
C.P. 11570, México D.F.
Tel. 5250 0880
- **Guadalajara**
Chapultepec Sur No. 130 Desp. 201
Col. Americana
C.P. 44160, Guadalajara, Jalisco
Tel. (01)(33) 3630 4531

Miembros de:



amedirh

Asociación Mexicana en Dirección
de Recursos Humanos A.C.



COPARMEX

Síguenos en:



/cimexico



@cimexico



/in/cimexico

www.cimexico.mx